**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE**

**Biuro Informacji o Funduszach Europejskich Rzeszów, 2022-08-16**

**BI-I.041.10.10.2022.AO**

# **Zaproszenie do** złożenia oferty

I. Zamawiający: Województwo Podkarpackie / Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie

* 1. Nazwa zadania: „Wykonanie projektu graficznego, skład, dostawa i wydrukowanie kalendarzy informacyjno-promocyjnych na 2023 r. dla Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim.”

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**:

Wykonanie projektu graficznego, skład, dostawa i wydrukowanie kalendarzy informacyjno-promocyjnych na 2023 r. dla Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim.

1. **Część ogólna – realizacja przedmiotu umowy**

* Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania projektu graficznego, składu, druku oraz dostawy kalendarzy informacyjno-promocyjnych na 2023 r. dla Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim.
* Wymagania i parametry techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia zostały określone w części szczegółowej niniejszego opisu.
* Realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się w sposób następujący:

Wykonanie, skład, wydrukowanie i dostawa kalendarzy na 2023 r.:

ETAP I:

Zamawiający przekaże Wykonawcy sugerowany układ elementów, treści oraz znaki graficzne kalendarzy w formie zapisu elektronicznego **w maksymalnym terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy**.

ETAP II:

Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektów graficznych poszczególnych materiałów, w tym uzgodnienia z Zamawiającym ostatecznego wyglądu szaty graficznej materiałów w formie elektronicznej poprzez adres e-mail, bądź podczas osobistej prezentacji w siedzibie Zamawiającego. Etap ten obejmuje m.in. dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przekazanie poprawionego projektu graficznego Zamawiającemu celem ostatecznej akceptacji.

Po akceptacji projektu graficznego przez Zamawiającego, Wykonawca prześle lub przedstawi osobiście po jednym, próbnym, wydrukowanym egzemplarzu każdego z materiałów – celem oceny jakości i ostatecznej akceptacji przed przystąpieniem do etapu III.

**Czas wykonania prac w ramach niniejszego etapu wynosi maksymalnie 15 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy.**

Zamawiający w ramach czasu przewidzianego na realizację niniejszego etapu ma każdorazowo maksymalnie 4 dni robocze na akceptację projektów wykonawcy.

ETAP III:

Skład, druk oraz dostawa materiałów. **Maksymalny czas na wykonanie prac w ramach niniejszego etapu upływa z dniem 30 listopada 2022 r.**

* Zamawiający nie dopuszcza na materiałach umieszczania znaków graficznych w formie naklejek.
* Wykonawca zapewni wyładunek materiałów oraz ich złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
* Wykonawcy nie będzie wolno udostępniać przedmiotu zamówienia osobom trzecim, ani też wykorzystywać do własnych celów bez wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego.
* Podczas druku materiałów istnieje obowiązek zachowania odpowiednich proporcji i barw poprzez stosowanie Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 oraz Księgi znaku województwa podkarpackiego

Dokumenty te można znaleźć na stronach internetowych pod adresami:

a) Księga znaku województwa podkarpackiego:

https://rpo.podkarpackie.pl/images/dok/15/ksiega\_znaku\_2015\_02\_17.pdf

b) Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020:

https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/49391/Ksiega\_Identyfikacji\_Wizualnej\_2014-2020\_2017.pdf

* Jakość wykonania materiałów według powszechnie obowiązujących norm.

**Wykonanie, skład, wydrukowanie i dostawa kalendarzy na 2023 r.**

**1.**  **Kalendarz książkowy**:  
**1) Format:**  rozmiar B5 (+/- 15 mm na każdym wymiarze);

**2)** **Wykończenie:** blok szyty;

**3)** **Objętość:**160 stron (na końcu strony przeznaczone na notatki) +/- 20 stron;

**4)** **Kalendarium:**

* na 2023 r.;
* 3-języczne: polski, angielski, niemiecki;
* druk- kolory: czarno-granatowy, czerwony, indywidualny projekt;
* układ kalendarium: tygodniowy, 1 tydzień  na dwóch stronach (cały tydzień na rozkładówce);
* papier: offset 80 g/m2, biały, gładzony;
* registry miesięczne drukowane;
* oznaczenie miesięcy, dni, świąt, imienin;

**5)**narożniki bloku i okładki zaokrąglone;

**6)**bez stopki wydawniczej;

**7)**wklejki: jedna wklejka (2 strony) na początku kalendarium na kredzie, białej o gramaturze 130 g/m2, druk (4+4);

**8)**wyklejki: offset 130 g/m2, kolor biały, druk (0+0);

**9)**oprawa twarda, z podkładem z pianki, szyta i klejona, oklejona zadrukowaną oklejką:

* okładka: tektura introligatorska,
* oklejka okładki: kreda matowa, 150 g/m2, druk (4+0),
* wykończenie: folia matowa na zewnątrz okładki, lakier UV wybiórczy,
* taśma do zaznaczania stron, tasiemka jednakowa dla wszystkich kalendarzy, kolor do ustalenia, o szer. 6 mm (+2 mm), tkana (tło + 1 kolor), napis do ustalenia;

**10)**mapa administracyjna Polski na tylnej wyklejce;

**11)**dodatki i część informacyjna:

* pierwsza strona – dane personalne,
* opis działalności Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim wraz z fotografiami, wraz z opracowaniem graficznym tej strony. Treść opisu dostarcza Zamawiający (4 strony), projekt graficzny zostanie opracowany przez Wykonawcę na podstawie treści dostarczonych przez Zamawiającego po zawarciu umowy,
* notes na końcu kalendarza (ok. 10 stron),
* mapa stref czasowych na świecie na końcu kalendarza,
* mapa Unii Europejskiej na tle mapy Europy na końcu kalendarza,

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia map w cenie przedstawionej oferty. Mapy powinny być kolorowe, czytelne i w wysokiej rozdzielczości.

**12)**     **liczba sztuk:** 400 szt.;

**13)**     **pakowanie:** paczki maksymalnie po 20 szt.

**2.**  **Kalendarz trójdzielny**:

**1) Materiał:** Karton - gramatura min. 250 g;

**2)** **Format:** 300-340 x 880-920 (760 - 850) mm;

**3)** **Kolor:** pełen kolor CMYK;

**4)** **Główka:** Wypukła, Kaszerowana, Folia błysk, Wymiar: 300-340 x 220-260 mm; z otworem do zawieszania

**5)** **Kalendarium:** 3 oddzielne kalendaria, papier offsetowy min. 80 g, kolor papieru biały  – kalendarium na 2023 r.: język polski i angielski,  niemiecki  (tylko nazwa dni i miesięcy), polskie imieniny i święta, numeracja tygodni, na środkowym kalendarium znajduje się przesuwane okienko wskazujące aktualną datę;

**6) Wymiar pojedynczego kalendarium:**275-320 x 135-160;

**7)** **Trzy miejsca na reklamę:** pod każdym kalendarium o wymiarach 300-340 x 40-70 mm, Folia błysk;

**8)** **Plecki:** Karton - gramatura min. 250 g;

**9)​ Zakres kalendarium:**górny -  od XII 2022 do XI 2023, środkowy - od I 2023 do XII 2023, dolny - od II 2023 do I 2024;

**10)** **Liczba sztuk:** 400 szt.

1. **Termin realizacji zamówienia:** do 30 listopada 2022 r. (wymagany\*\*/~~pożądany\*~~\*)
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:

**Kryterium : „Cena” – waga 100%**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

najniższa cena brutto

liczba punktów = ------------------------------------------x 100

cena brutto oferty ocenianej

Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

1. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto ~~usługi~~/dostawy/~~roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT(sposób obliczenia ceny).

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

1. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną ~~usługę/~~dostawę/~~robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).
2. Opis sposobu przygotowania, miejsce i termin złożenia oferty:
   1. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym (według wzoru określonego przez Zamawiającego).
3. Oferta powinna zostać złożona do dnia: **26 sierpnia 2022 r.** **do godz. 08:00**, drogą elektroniczną na adres [a.ostrowska@podkarpackie.pl](mailto:a.ostrowska@podkarpackie.pl), drogą pocztową lub osobiście w siedzibie Zamawiającego Al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 336 w zamkniętej opisanej kopercie z dopiskiem „Wykonanie projektu graficznego, skład, dostawa i wydrukowanie kalendarzy informacyjno-promocyjnych na 2023 r. dla Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim”
4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Oferta przesłana pocztą elektroniczną po upływie terminu składania ofert zostanie usunięta bez jej otwierania. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
5. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.
6. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

1. Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. 336 o godz. 8:10 , w dniu w którym upływa termin składania ofert.

2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Anna Ostrowska, tel. 798 771 215 [a.ostrowska@podkarpackie.pl](mailto:a.ostrowska@podkarpackie.pl)

1. Informacje dotyczące zawarcia umowy (*nieobligatoryjnie), realizacji zamówienia*:

1. Za wyjątkiem zapisów w pkt. 2 w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

* 1. 2. Jeżeli do wykonania zadania nie wymagana jest umowa Zamawiający w terminie do 5 dni kalendarzowych od wyboru najkorzystniejszej oferty wyśle zamówienie zawierające wszystkie elementy oferty Wykonawcy zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

XIII. **Inne ważne informacje dotyczące zamówienia**

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonym podpisaniem protokołu odbioru, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

dane do faktury**:**

**Nabywca:**

**Województwo Podkarpackie al. Łukasza Cieplińskiego 4** **35-010 Rzeszów NIP: 813-33-15-014**

**Odbiorca:**

**Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego al. Łukasza Cieplińskiego 4 35-010 Rzeszów**

W przypadku gdy na wystawionej fakturze nie widnieje pozycja odbiorca, należy wskazać odbiorcę w uwagach do faktury

1. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.
2. W przypadku gdy wpłyną dwie lub więcej ofert, o takim samym bilansie ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo tylko ceny gdy jest ona kryterium decydującym, zamawiający jest uprawniony do wyboru najkorzystniejszej oferty w drodze negocjacji ustnych z podmiotami, które złożyły te oferty.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia , jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zadania.
4. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835)
5. Wynagrodzenie *Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014 – 2020 – Projekt: „Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich”. Numer Umowy DIP/BDG – II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014 r.*
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)  (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, że:

1) administratorem PanI/Pana danych osobowych jest Marszałek Województwa Podkarpackiego z siedzibą w 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4,  
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

Małgorzata Krysińska-Żmuda

[iod@podkarpackie.pl](mailto:iod@podkarpackie.pl), telefonicznie 17 747 67-09, listownie na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy Al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami, prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.  
7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych  
8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

9) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

(data, podpis Zamawiającego)

Z up. Marszałka Województwa

Lesław Majkut

Sekretarz Województwa

Dyrektor Departamentu Organizacyjno-Prawnego

data: 11.08.2022 r.

Załączniki:

1.Formularz ofertowy

\*\* niewłaściwe skreślić, wskazać termin